

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	8
Глава 1. Юридическая регламентация порядка разрешения обращений (жалоб) пациентов, их законных представителей и иных лиц	11
1.1. Порядок разрешения обращений (жалоб) пациентов, их законных представителей и иных лиц	11
1.2. Правовое регулирование личного приема руководством медицинской организации пациентов (их законных представителей)	19
1.3. Участие врачебной комиссии медицинской организации в рассмотрении обращений граждан по вопросам причинения вреда жизни (здоровью) пациентов	21
1.4. Юридическая ответственность за нарушения в работе с обращениями граждан	23
Глава 2. Порядок ознакомления пациентов (их законных представителей) с медицинской документацией	28
2.1. Общие положения порядка ознакомления пациентов (их законных представителей) с медицинской документацией ...	28
2.2. Особенности ознакомления пациентов, их законных представителей или иных уполномоченных лиц с медицинской документацией, ведущейся в форме электронных документов, а также составленной при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий	31
Глава 3. Информационная составляющая оказания пациентам платных медицинских услуг	34
3.1. Обязательная информация, предоставляемая потребителю и (или) заказчику платных медицинских услуг	34
3.2. Особенности информирования потребителя и (или) заказчика платных медицинских услуг при заключении договора дистанционным способом	41
3.3. Особенности информирования пациента и (или) его законного представителя при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий	43
3.4. Информирование потребителя и (или) заказчика платных медицинских услуг при оказании платных медицинских услуг медицинской организацией — субъектом	

экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций по направлению медицинской деятельности, в том числе с применением телемедицинских технологий. . . . 46

Глава 4. Порядок предоставления пациентам (их законным представителям) медицинской документации и выписок из нее.	50
4.1. Общие положения порядка предоставления пациентам (их законным представителям) медицинской документации и выписок из нее	50
4.2. Особенности предоставления пациентам (их законным представителям) медицинской документации, ведущейся в форме электронных документов, а также изготовления выписок из нее	56
Глава 5. Правовые основания выдачи пациентам и иным уполномоченным лицам справок и медицинских заключений.	58
5.1. Порядок подготовки и выдачи пациентам (их законным представителям и иным лицам) справок и медицинских заключений.	58
5.2. Юридическая ответственность медицинских работников за внесение в справки (медицинские заключения) или иные медицинские документы заведомо ложных сведений	70
Глава 6. Подготовка медицинской организацией ответов на адвокатские запросы, направляемые в интересах пациентов.	76
6.1. Общие положения законодательства, регламентирующие порядок подготовки медицинской организацией ответов на адвокатские запросы, направляемые в интересах пациентов . . .	76
6.2. Предоставление медицинской организацией адвокату сведений, представляющих врачебную тайну	80
6.3. Юридическая ответственность за нарушения норм законодательства о предоставлении информации по адвокатскому запросу	83
Глава 7. Организация системы видеонаблюдения в медицинской организации: положения законодательства и судебная практика	86
Глава 8. Юридическая ответственность медицинских организаций за разглашение врачебной тайны и персональных данных пациентов	92
8.1. Правовая регламентация охраны врачебной тайны и персональных данных пациентов.	92

8.2. Виды юридической ответственности за незаконное разглашение врачебной тайны и персональных данных пациентов	108
8.3. Практика судебной деятельности по вопросам регулирования защиты врачебной тайны и персональных данных пациентов	114
Формы документов	124
1. Форма книги (журнала) учета входящих документов медицинской организации.	124
2. Форма книги (журнала) учета исходящих документов медицинской организации.	124
3. Приказ об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в медицинской организации (с Приложениями)	125
3.1. Приложение. Порядок рассмотрения обращений граждан в медицинской организации	126
4. Приказ об организации ознакомления пациентов, их законных представителей и иных уполномоченных лиц с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента	164
4.1. Приложение. Инструкция об ознакомлении пациентов, их законных представителей и иных уполномоченных лиц с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента	165
5. Примерная форма уведомления потребителя (заказчика) платных медицинских услуг при заключении договора о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (согласно пункту 7 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736)	177
6. Примерная форма, подтверждающая доведение до сведения потребителя и (или) заказчика информации, предусмотренной пунктом 17 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736	178
7. Примерная форма, подтверждающая факт предоставления потребителю и (или) заказчику информации о платных медицинских услугах согласно пункту 19 Правил	

предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736.	180
8. Правила поведения пациентов в медицинской организации (согласно части 3 статьи 27 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пункту 20 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736)	181
9. Уведомление потребителя и (или) заказчика о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации (пункт 21 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736).....	185
10. Уведомление о последствиях несоблюдения указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу (согласно пункту 24 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736).....	186
11. Форма требования потребителя и (или) заказчика или исполнителя о составлении сметы на предоставление платных медицинских услуг (согласно пункту 26 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736).....	187
12. Уведомление потребителя и (или) заказчика о необходимости предоставления на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором (согласно пункту 27 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736).....	188
13. Форма сообщения потребителю о расторжении договора оказания платных медицинских услуг по его инициативе при отказе от оказания медицинских услуг (согласно пункту 29 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736).....	189
14. Форма обращения потребителя о выдаче исполнителем (медицинской организацией) документов, подтверждающих фактические расходы потребителя и (или) заказчика	

на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения (согласно пункту 33 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736).....	190
15. Требование потребителя (законного представителя потребителя) о предоставлении исполнителем (медицинской организацией) информации, предусмотренной пунктом 38 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736.....	191
16. Требования пациента (потребителя) и (или) заказчика, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной платной медицинской услуги (согласно пункту 50 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736).....	192
17. Приказ об организации предоставления платных медицинских услуг (вместе с Положением об организации предоставления платных медицинских услуг)	193
17.1. Приложение. Положение об организации предоставления платных медицинских услуг	194
18. Уведомление пациента и (или) его законного представителя о предоставлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 Программы экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций по направлению медицинской деятельности, в том числе с применением телемедицинских технологий и технологий сбора и обработки сведений о состоянии здоровья и диагнозах граждан, утвержденной постановлением Правительства РФ от 18.07.2023 № 1164.....	211
19. Приказ об организации предоставления пациентам (их законным представителям) медицинских документов (их копий) и выписок из них	212
19.1. Приложение. Инструкция о порядке и сроках предоставления пациенту (его законному представителю) медицинских документов (их копий) и выписок из них	213
20. Приказ об организации работы системы видеонаблюдения и утверждения Положения о системе видеонаблюдения	227
20.1. Приложение. Положение о системе видеонаблюдения	229
Библиография	247

ВВЕДЕНИЕ

В рамках здравоохранительной деятельности осуществляется непрерывное информационное взаимодействие между медицинскими работниками и пациентами, их законными представителями и иными управомоченными лицами. Особую динамику этому процессу придают цифровизация и электронизация многих аспектов оказания медицинской помощи. Порядок информационного взаимодействия в сфере врачевания очерчен правовыми нормами, а его формы необычайно разнообразны.

Так, пациент или его законный представитель могут направить жалобу или иное обращение в медицинскую организацию, изъявить желание ознакомиться с медицинской документацией, получить ее копии или выписки из карты амбулаторного или стационарного больного, справку или медицинское заключение. В медицинскую организацию может поступить запрос адвоката об истребовании различных сведений, в том числе содержащих врачебную тайну или персональные данные пациента. Незнание правил информационного взаимодействия или их нарушение может привести к конфликтным ситуациям между теми, кто хочет получить медицинскую помощь, и теми, кто ее оказывает, медицинской организацией и адвокатом, повлечь нарушения прав пациентов или медицинских работников, впоследствии вылиться в судебные тяжбы и разбирательства.

Нарушение законодательства в рассматриваемой сфере может обусловить юридическую ответственность виновных лиц. В настоящее время высококвалифицированный медицинский работник (как государственного, так и частного сектора медицины) должен не только уметь врачевать, но и обладать необходимым минимумом знаний в сфере информационного взаимодействия с пациентами, их законными представителями и иными управомоченными лицами.

Именно об этом и пойдет речь в данном научно-практическом пособии, предлагаемом вниманию читателя. На его страницах медицинские работники, помимо иного, смогут получить практические рекомендации юриста о следующем:

- порядке разрешения обращений (жалоб) пациентов, их законных представителей и иных лиц;
- порядке ознакомления пациентов (их законных представителей) с медицинской документацией (в том числе ведущейся в форме электронных документов, а также составленной при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий);

- информационной составляющей оказания пациентам платных медицинских услуг и медицинской помощи с применением телемедицинских технологий;
- порядке предоставления пациентам (их законным представителям) медицинской документации и выписок из нее;
- правовых основаниях выдачи пациентам и иным уполномоченным лицам справок и медицинских заключений;
- подготовке медицинской организацией ответов на адвокатские запросы;
- организации системы видеонаблюдения в медицинской организации и по многим иным вопросам.

Вниманию читателей будет предложена информация о юридической ответственности медицинских работников за внесение в справки (медицинские заключения) или иные медицинские документы заведомо ложных сведений; нарушения норм законодательства о предоставлении информации по адвокатскому запросу; незаконное разглашение врачебной тайны и персональных данных пациентов. По данным вопросам представлена обширная судебная практика.

К пособию прилагаются формы документов, используемые при информационном взаимодействии между пациентами и медицинскими организациями:

- приказ об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в медицинской организации (вместе с Порядком рассмотрения обращений граждан в медицинской организации и приложениями к нему);
- приказ об организации ознакомления пациентов, их законных представителей и иных уполномоченных лиц с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (с Инструкцией об ознакомлении пациентов, их законных представителей и иных уполномоченных лиц с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента);
- Правила поведения пациентов в медицинской организации [согласно части 3 статьи 27 Федерального закона (ФЗ) от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»];
- формы документов, составляемых для информирования пациента при оказании платных медицинских услуг (согласно Правилам предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736);
- приказ об организации предоставления платных медицинских услуг (вместе с Правилами об организации предоставления платных медицинских услуг);

- приказ об организации предоставления пациенту (его законному представителю) медицинских документов (их копий) и выписок из них [вместе с Инструкцией о предоставлении пациенту (его законному представителю) медицинских документов (их копий) и выписок из них];
- приказ об организации работы системы видеонаблюдения и утверждения Положения о системе видеонаблюдения и иные формы документов.

Предлагаемое научно-практическое пособие предназначено для медицинских работников (в том числе врачей), представителей руководящего звена медицинских организаций, экспертов — организаторов здравоохранения, научных работников, преподавателей, аспирантов и докторантов, студентов медицинских средних и высших учебных заведений.

Кроме того, оно может быть полезно как для граждан, проявляющих интерес к правовой регламентации медицинской деятельности, так и для пациентов, их законных представителей, практикующих в данной сфере юристов, работников контролирующих, правоохранительных органов и страховых медицинских организаций, а также государственных гражданских служащих, чья деятельность связана со здравоохранительной сферой.

Глава 2

Порядок ознакомления пациентов (их законных представителей) с медицинской документацией

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОРЯДКА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ (ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов (часть 4 статьи 22 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (далее в данном пункте — Порядок), регламентируется приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н¹.

Как следует из пункта 1 данного Порядка, пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинскими документами, отражающими состояние здоровья пациента и находящимися в медицинской организации и иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или ин-

¹ Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021 № 66007): приказ Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата опубликования: 26.11.2021).

формированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента (включая документацию в электронном виде), в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну (пункт 2 вышеуказанного Порядка). Представляется не совсем ясным, должны ли близкие родственники, как и иные лица, для ознакомления с медицинской документацией указываться в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство. Предположительно, они имеют право знакомиться с медицинской документацией по своему статусу родства, без дополнительного согласования пациентом (если он не запретил им разглашение сведений, составляющих врачебную тайну).

Согласно пункту 3 Порядка, основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо иных лиц с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Порядка, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления. В соответствии с пунктом 12 Порядка, при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

Как следует из пункта 4 Порядка, письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- место жительства (пребывания) пациента;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос [номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа];
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента [номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа];
- период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;
- почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
- номер контактного телефона (при наличии).

В соответствии с пунктом 5 Порядка, письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию (подразделение, ответственное за обработку входящей корреспонденции). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации. Кроме того, письменный запрос об ознакомлении с медицинской документацией может быть вручен руководителю медицинской организации или иному уполномоченному им лицу на личном приеме, организованном согласно части 1 статьи 13 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в медицинской организации. На протяжении рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса (пункт 6 Порядка). Руководителю медицинской организации рекомендуется назначить должностное лицо, ответственное за информирование пациента или иных уполномоченных лиц по рассмотрению поступившего письменного запроса на ознакомление с медицинской документацией. Как следует из пункта 7 Порядка, рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение 5 рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса. В положениях рассматриваемого Порядка не регламентируется, где именно и как может происходить ознакомление с медицинской документацией, не раскрываются особенности подобной процедуры. Поэтому целесообразно определить данные вопросы в локальном нормативном акте медицинской организации. Для ознакомления пациентов и иных управомо-

моченных лиц с медицинской документацией целесообразно выделить специальное помещение.

В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо иного лица с медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника (пункт 10 Порядка).

Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают. Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией (пункт 11 вышеуказанного Порядка).

Для систематизации процесса ознакомления пациента и иных управомоченных лиц с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в конкретном учреждении здравоохранения рекомендуется разработать соответствующую Инструкцию, утвердив ее локальным нормативным актом (**Форма 4**).

2.2. ОСОБЕННОСТИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ УПРАВОМОЧЕННЫХ ЛИЦ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ВЕДУЩЕЙСЯ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ СОСТАВЛЕННОЙ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

В Порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержденном приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н (далее в данном пункте — Порядок), не детализируется, где именно и каким

образом должно происходить ознакомление с медицинской документацией, ведущейся в электронном виде, не раскрываются особенности подобной процедуры.

В пункте 13 Порядка лишь отмечается, что при ведении медицинской документации в форме электронных документов медицинская организация при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с Порядком. При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

Неурегулированные вопросы организации ознакомления пациентов, их законных представителей и иных уполномоченных лиц с электронной медицинской документацией возможно отразить в соответствующем локальном нормативном акте (например — Положении о порядке ознакомления с медицинской документацией в электронном виде). Помимо иного, в этом документе допустимо отметить, что в ходе ознакомления с электронной медицинской документацией пациент, его законный представитель либо иное лицо вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, копировать интересующую его информацию (при наличии технической возможности).

Определенные особенности имеет процедура ознакомления пациента, его законного представителя с медицинской документацией при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

Так, согласно пункту 58 Порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, утвержденного приказом Минздрава России от 30.11.2017 № 965н¹ (далее — Порядок организации и оказания телемедицинской помощи), материалы телемедицинского взаимодействия, в том числе направленные на консультацию, медицинские заключения по результатам консультаций и протоколы консилиумов врачей, данные, внесенные в медицинскую документацию пациента, данные, формирующиеся в результате дистанционного наблюдения за состоянием здоровья пациента (далее — документация), а также аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения

¹ Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий: приказ Минздрава России от 30.11.2017 № 965н // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата опубликования: 10.01.2018).

в электронной форме (далее — сопутствующие материалы), подлежат хранению.

Вместе с тем не совсем ясны положения пункта 59 Порядка организации и оказания телемедицинской помощи, согласно которому документация подлежит внесению в электронную медицинскую карту пациента медицинской информационной системы консультирующей медицинской организации. При его буквальном толковании следует, что должны вестись 2 электронные медицинские карты — в консультируемой и консультирующей медицинских организациях, и документация вносится лишь в ту, которая заведена в консультирующей медицинской организации. Таким образом, неразрешенным остается вопрос, куда именно (в консультирующую или консультируемую организацию) пациент или иные уполномоченные лица должны обращаться для ознакомления с медицинской документацией.

Из пунктов 60–61 Порядка организации и оказания телемедицинской помощи следует, что хранение документации осуществляется в течение нормативно установленных сроков, предусмотренных для хранения соответствующей первичной медицинской документации, а сопутствующих материалов — один год. Однако место хранения сопутствующих материалов и практические аспекты ознакомления с ним пациентов нормативно не определены.

Представляется целесообразным, чтобы все информационные данные об оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий хранились в копиях как в консультируемой, так и в консультирующей медицинской организации. В этом случае пациент или его законный представитель вправе обратиться установленным порядком для ознакомления с медицинской документацией и получения медицинских документов (их копий) или выписок из них по их выбору в любое из данных учреждений здравоохранения.