



**СТАНДАРТЫ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЯ

2-е издание



Москва
ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГРУППА
«ГЭОТАР-Медиа»
2017

Приложение № 1
к Порядку оказания
медицинской помощи населению
по профилю «гастроэнтерология»,
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2012 г. № 906н

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ВРАЧА-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета врача-гастроэнтеролога, который является структурным подразделением медицинской организации.
2. Кабинет врача-гастроэнтеролога медицинской организации (далее — Кабинет) создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю «гастроэнтерология». Кабинет организуется при наличии в медицинской организации отделения (кабинета) ультразвуковой диагностики.
3. На должность врача-гастроэнтеролога Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный № 14292), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1644н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2012 г., регистрационный № 23879), по специальности «гастроэнтерология».
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю «гастроэнтерология», утвержденному настоящим приказом.
5. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 3 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю «гастроэнтерология», утвержденному настоящим приказом.
6. Основными функциями Кабинета являются:
 - оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с гастроэнтерологическими заболеваниями;
 - диспансерное наблюдение и медицинская реабилитация больных с гастроэнтерологическими заболеваниями;

- проведение мероприятий по первичной профилактике развития гастроэнтерологических заболеваний, а также вторичной профилактике осложнений и прогрессирующего течения гастроэнтерологических заболеваний;
- решение организационных вопросов оказания медицинской помощи по профилю «гастроэнтерология»;
- направление больных с гастроэнтерологическими заболеваниями для оказания медицинской помощи в стационарных условиях медицинской организации;
- участие в отборе больных для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также учет лиц, ожидающих и получивших высокотехнологичную медицинскую помощь по профилю «гастроэнтерология»;
- участие в организации и проведении диспансеризации прикрепленного населения;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- разработка и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению;
- участие в организации и проведении школ здоровья для больных, родителей с детьми с гастроэнтерологическими заболеваниями;
- внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с гастроэнтерологическими заболеваниями;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

Приложение № 2
к Порядку оказания
медицинской помощи населению
по профилю «гастроэнтерология»,
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2012 г. № 906н

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ КАБИНЕТА ВРАЧА-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГА

№ п/п	Наименование должностей	Количество должностей
1	Врач-гастроэнтеролог	На 70 000 прикрепленного взрослого населения. На 35 000 прикрепленного детского населения
2	Медицинская сестра	1 на 1 врача-гастроэнтеролога
3	Санитар	1 на 3 кабинета

Примечания:

1. Рекомендуемые штатные нормативы кабинета врача-гастроэнтеролога не распространяются на медицинские организации частной системы здравоохранения.
2. Для районов с низкой плотностью населения и ограниченной транспортной доступностью медицинских организаций количество должностей врача-гастроэнтеролога кабинета врача-гастроэнтеролога устанавливается исходя из меньшей численности населения.
3. Для организаций и территорий, подлежащих обслуживанию Федеральным медико-биологическим агентством, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 21 августа 2006 № 1156-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 35, ст. 3774; № 49, ст. 5267; № 52, ст. 5614; 2008, № 11, ст. 1060; 2009, № 14, ст. 1727; 2010, № 3, ст. 336; № 18, ст. 2271; 2011, № 16, ст. 2303; № 21, ст. 3004; № 47, ст. 6699; № 51, ст. 7526; 2012, № 19, ст. 2410), количество должностей врача-гастроэнтеролога, кабинета врача-гастроэнтеролога устанавливается вне зависимости от численности прикрепленного населения.

Приложение № 3
к Порядку оказания
медицинской помощи населению
по профилю «гастроэнтерология»,
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2012 г. № 906н

СТАНДАРТ ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТА ВРАЧА-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГА

№ п/п	Наименование оснащения (оборудования)	Требуемое количество, шт.
1	Рабочее место врача-гастроэнтеролога	1
2	Рабочее место медицинской сестры	1
3	Зеркало	1
4	Шкаф для одежды	1
5	Шкаф для документов	1
6	Ширма	1
7	Кушетка	1
8	Негатоскоп	1
9	Тонометр	1
10	Фонендоскоп	1
11	Набор для оказания неотложной помощи	1
12	Ростомер и напольные весы	1
13	Компьютер с принтером	1
14	Сантиметровая лента	1

Приложение № 4
к Порядку оказания
медицинской помощи населению
по профилю «гастроэнтерология»,
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2012 г. № 906н

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЧЕСКОГО ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности гастроэнтерологического дневного стационара медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь по профилю «гастроэнтерология».

2. Гастроэнтерологический дневной стационар является структурным подразделением медицинской организации и организуется для осуществления медицинской помощи по профилю «гастроэнтерология» при заболеваниях и состояниях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения.

Гастроэнтерологический дневной стационар организуется при наличии в медицинской организации отделения хирургии (детской хирургии), эндоскопии, отделения (кабинета) ультразвуковой диагностики.

3. На должность заведующего гастроэнтерологическим дневным стационаром и врача-гастроэнтеролога назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный № 14292), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1644н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2012 г., регистрационный № 23879), по специальности «гастроэнтерология».

4. Структура и штатная численность гастроэнтерологического дневного стационара устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого на-

селения и с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением № 5 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю «гастроэнтерология», утвержденному настоящим приказом.

5. В структуре гастроэнтерологического дневного стационара рекомендуется предусматривать:

- палаты;
- процедурную (манипуляционную);
- процедурную для эндоскопии;
- помещение для осмотра пациентов;
- пост медицинской сестры;
- кабинет заведующего гастроэнтерологическим дневным стационаром;
- кабинеты врачей-гастроэнтерологов.

6. В гастроэнтерологическом дневном стационаре рекомендуется предусматривать:

- комнату для медицинских работников;
- комнату для временного хранения оборудования;
- комнату для приема пищи больными;
- санузел для медицинских работников;
- санузел для пациентов;
- санитарную комнату.

7. Оснащение гастроэнтерологического дневного стационара осуществляется в соответствии со стандартом оснащения гастроэнтерологического дневного стационара, предусмотренным приложением № 6 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю «гастроэнтерология», утвержденному настоящим приказом.

8. Основными функциями гастроэнтерологического дневного стационара являются:

- оказание медицинской помощи больным с гастроэнтерологическими заболеваниями, не требующими круглосуточного медицинского наблюдения, в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи;
- наблюдение больных, которым была оказана медицинская помощь по профилю «гастроэнтерология» в стационарных условиях;
- внедрение в практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации больных с гастроэнтерологическими заболеваниями;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, ведение которых предусмотрено законодательством;

- проведение санитарно-гигиенического обучения больных и их родственников;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности.

9. При наличии медицинских показаний для оказания медицинской помощи, требующей круглосуточного медицинского наблюдения, а также при отсутствии возможности проведения дополнительных обследований в условиях дневного стационара больной направляется из гастроэнтерологического дневного стационара для оказания медицинской помощи в стационарных условиях.